

# 신원조사 구비서류 인터넷 제출 방법 안내

## [접속 순서]

- ① 국군방첩사령부 홈페이지 [하단 신원조사 제출 페이지] 접속      ② 로그인 (개인 휴대전화 인증)  
 ③ 과정선택 (장교지원 - 육군사관생도 선발)      ④ 서류입력      ⑤ 최종제출

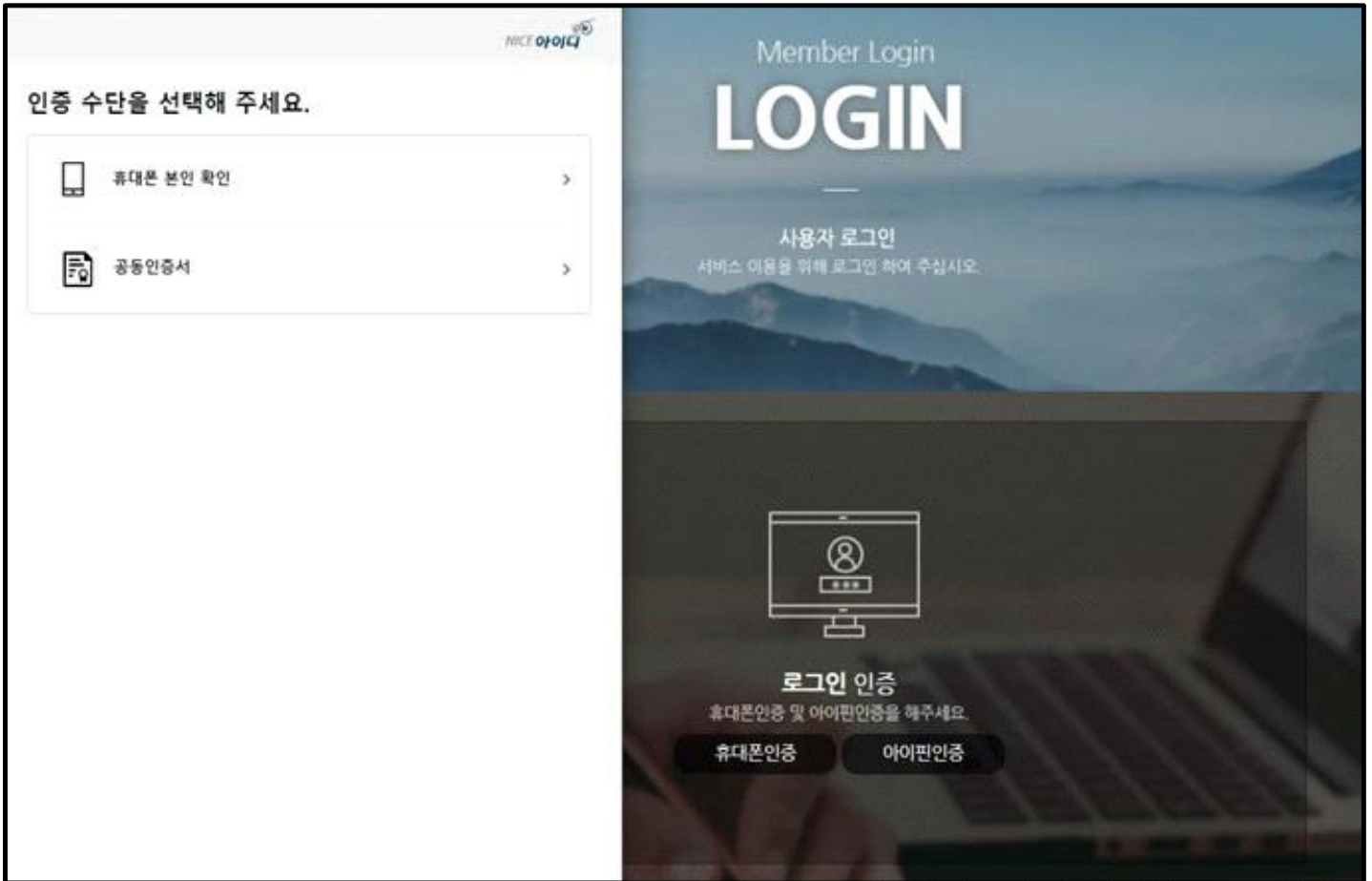
## 1 신원조사 서류 제출 홈페이지 접속 방법

- ① 국군방첩사령부 접속 방법: 검색포털에서 **"국군방첩사령부"** 검색 또는 접속 주소 클릭 (<https://www.dcc.mil.kr/sites/dssckr/index.do>)
- ② 국군방첩사령부 홈페이지 중반부 **"신원조사 서류제출"** 배너 클릭

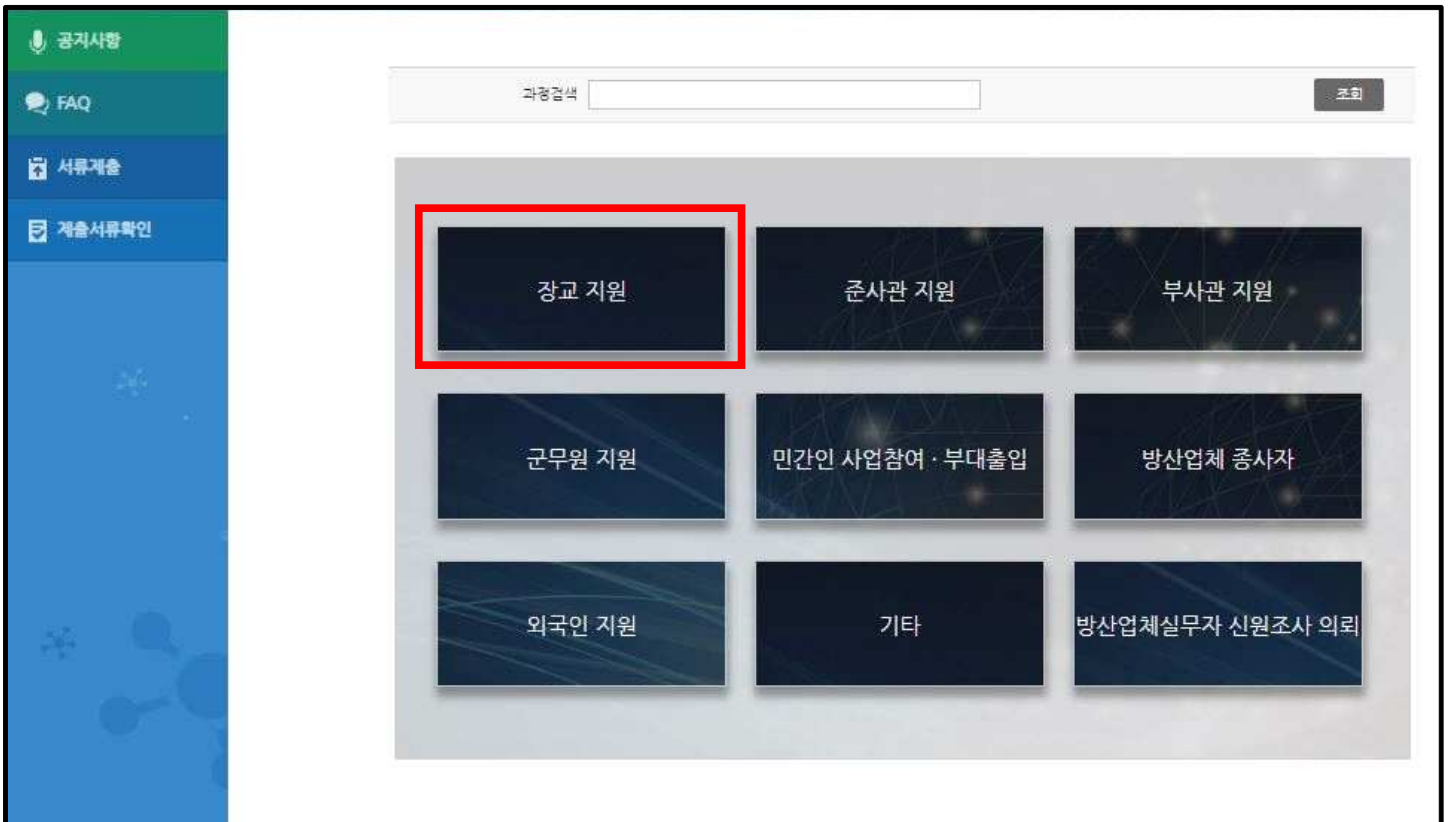


- ③ "공지사항 및 신원조사 제출 확인 방법" 필독

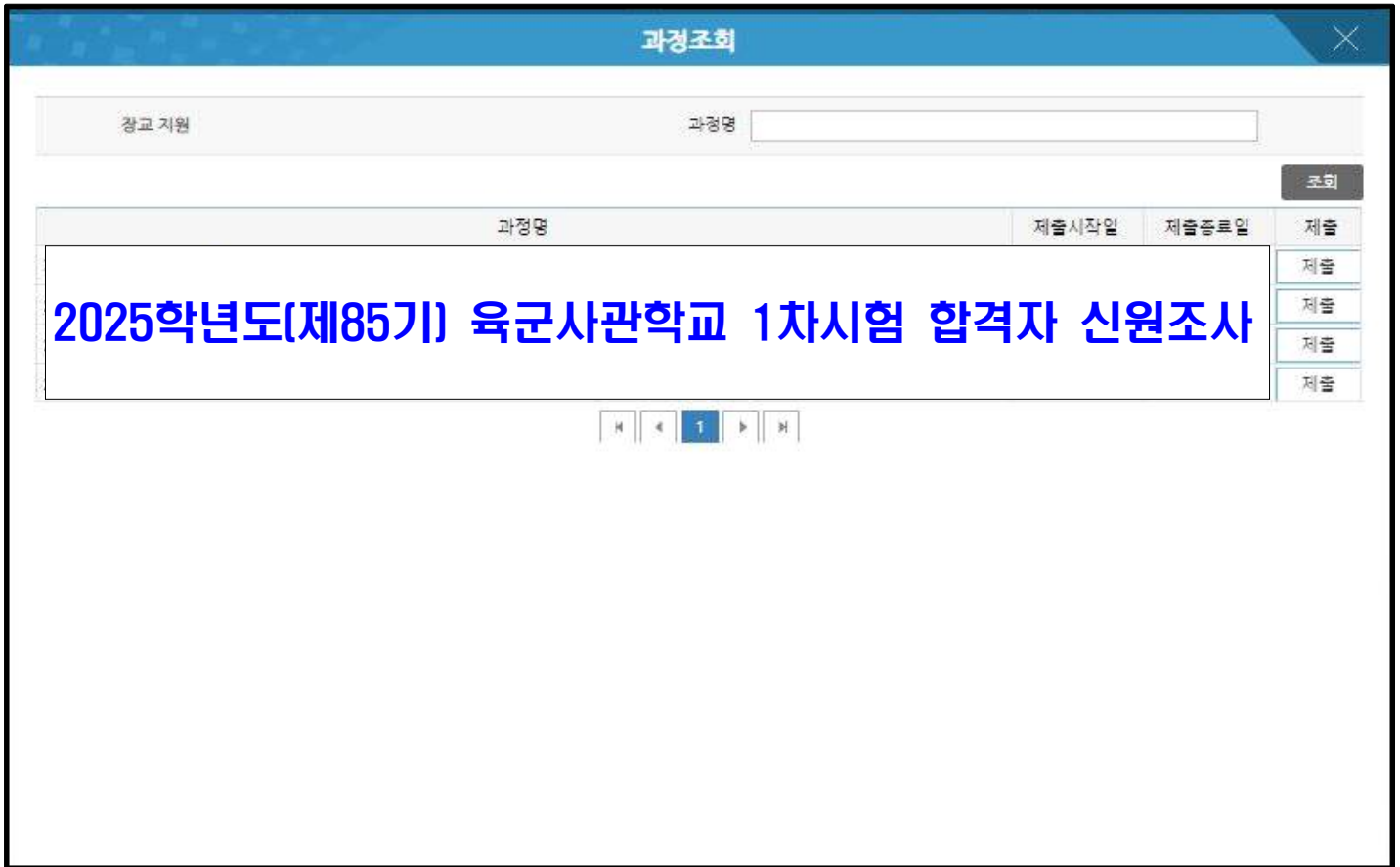
④ 휴대폰 인증 및 아이피 인증 中 선택하여 "개인 로그인"



⑤ 로그인 후 "장교지원" 클릭



⑥ “육군사관생도 선발 신원조사” 제출 클릭 \* 8. 9.(금) 10:00 이후 개설



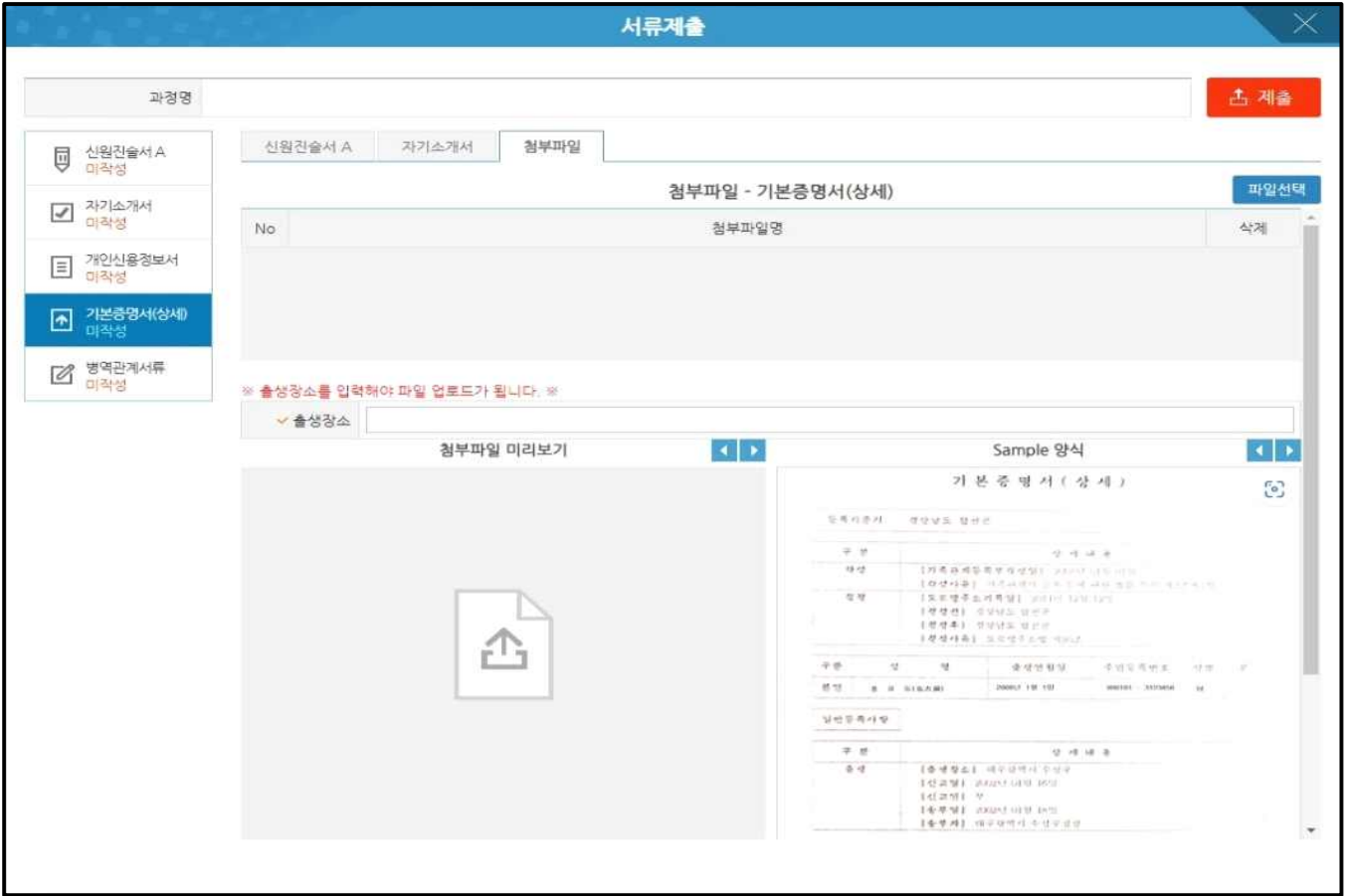
⑦ 신원진술서, 자기소개서 작성 양식 및 서류제출 메뉴

○ 신원진술서

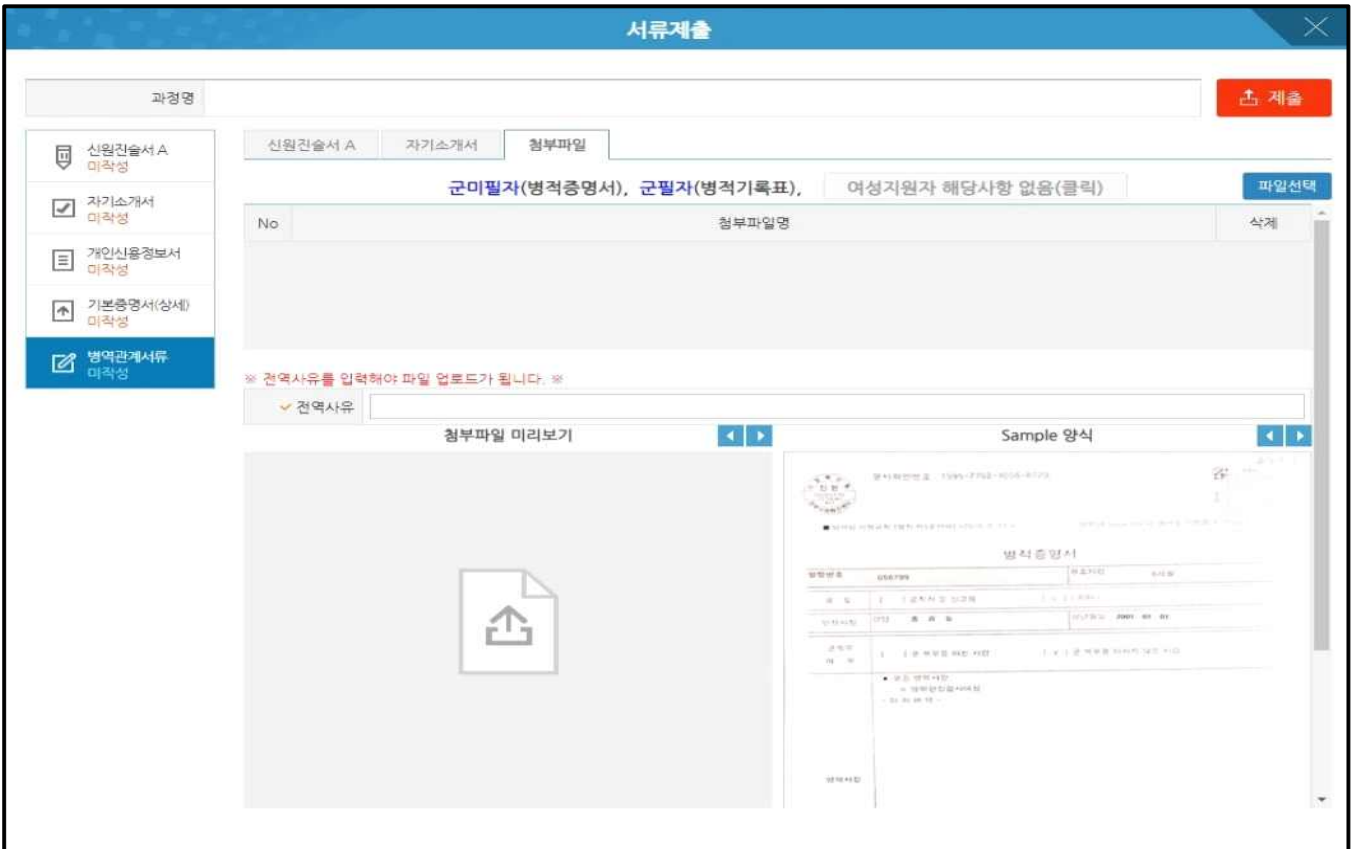




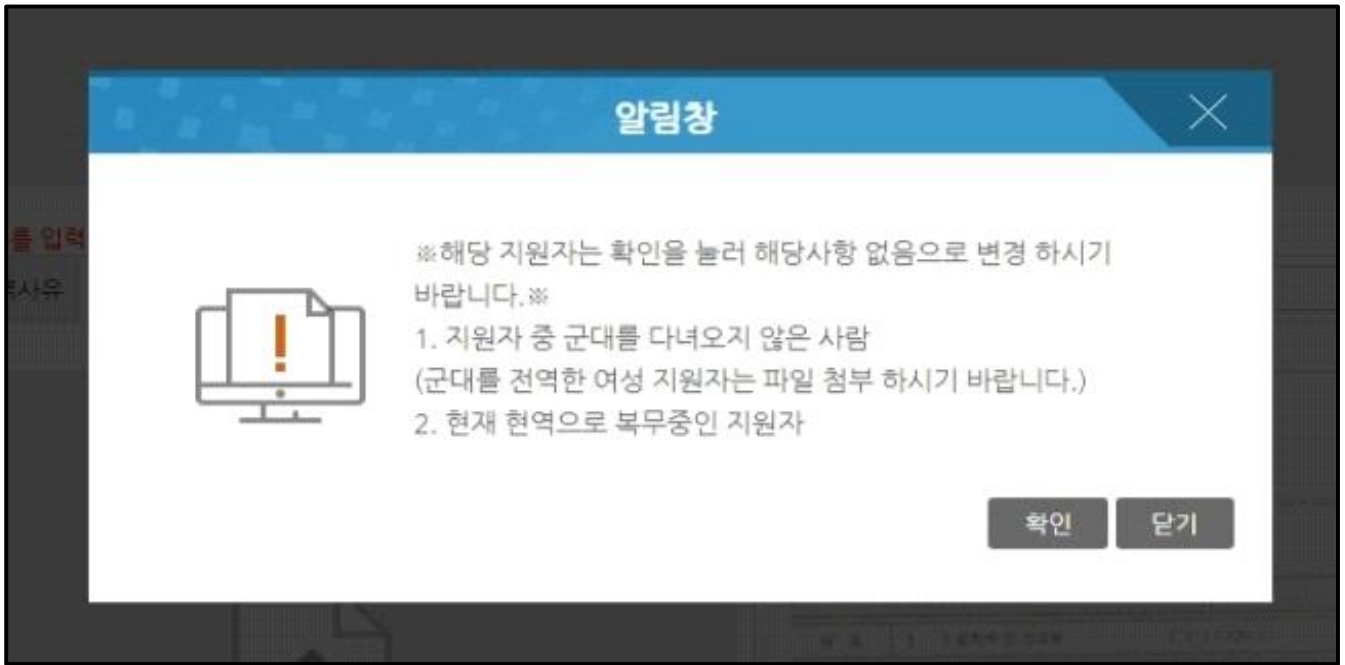
○ 기본증명서



○ 병역관계서류



※ 군미필 여학생은 "해당사항 없음(클릭)" 선택



⑧ 우측 상단 "제출" 클릭하여 완료

## ○ 신원조사 서류별 참고사항

- \* 기본증명서(상세) : 인터넷 '정부24' 홈페이지 또는 지역별 관공서(주민센터 등)에서 발급
  - 기본증명서는 **주민번호 뒷자리 표기 및 상세**로 발급받으셔야 합니다.
- \* 개인신용정보서 : 한국신용정보원(<http://www.credit4u.or.kr>)에서 무료로 발급
  - 신용정보조회서 발급 기관이 다양하나 수험생의 혼란 방지 및 제출 서류 서식의 통일을 위하여 한국신용정보원 발급서류에 한해 인정
  - 전체 페이지(기본 2장 이상) 중 일부 페이지가 누락되었을 경우 서류 제출로 불인정되니 발급된 전체 서류를 첨부해주시기 바랍니다.
  - 발급절차 안내
    - ① 한국신용정보원(<http://www.credit4u.or.kr>) 접속
    - ② 회원가입 및 로그인
    - ③ 본인 신용정보 클릭
    - ④ 본인신용정보조회서 클릭
    - ⑤ 본인신용정보조회서 발급
- \* 병역사항
  - 군필자는 지방 병무청을 방문하여 병적기록표를 발급
  - 군 미필자는 인터넷 '정부24' 홈페이지 또는 지역별 관공서(주민센터 등)에서 병적증명서를 발급

## 3 제출 서류 미비 등으로 '반송' 문자 수신 시 조치방법

- 선발 기관으로부터 '반송' 문자 안내를 받았을 경우, 미비된 서류만 다시 제출해주시기 바랍니다.
- 최종 제출 서류 확인(신원조사 과정, 제출일자 확인) / 서류 추가제출 방법
  - \* 제출서류 확인 클릭 → 과정 선택 → 추가제출 클릭
  - \* **반송 문자 안내를 받지 않고 임의로 제출한 서류는 무효처리합니다.**

## 4 신원조사 서류 제출 관련 당부사항

- 제출된 신원조사 서류는 반환되지 않으며, 신원조사 후 자동 파기됩니다.
- 서버 장애 방지 및 개인정보보호를 위해 **30분 이내로 작성하여 제출**바랍니다. 30분 이상 경과시 작성 내용이 초기화되어 반영이 안될 수 있습니다.
- 각 제출 서류는 스마트폰으로 사진을 찍거나 복사된 서류를 스캔할 경우 해상도가 낮아 신원조사 진행이 제한되는 바, **반드시 원본 서류를 JPG 파일로 스캔하여 제출**해주시기 바랍니다.
- 궁금한 사항이 있다면, 육사 평가관리실(02-972-7264)로 연락 바랍니다.